



**САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НАКАЗ**

04.11.2025

Сахновщина

№ 152

**Про здійснення підвозу учнів та  
педагогічних працівників  
«Шкільним автобусом»  
до КЗ «Костянтинівський ліцей»  
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту» (статті 13, 56), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 8), «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 32 п. 4), Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти шляхом організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості до місця навчання, й додому, **наказую:**

1. Здійснювати підвіз учнів та педагогічних працівників до КЗ «Костянтинівський ліцей» та у зворотному напрямку автобусом БАЗ А079.21, реєстраційний номер АХ 8491 АІ, 2005 року випуску, водій – Сідоров Микола Анатолійович, за затвердженим маршрутом № 19, згідно з відповідними списками та розкладом руху протягом 2025/2026 навчального року (додатки 1, 2, 3).

з 05.11.2025

2. Закріпити автобус БАЗ А079.21, реєстраційний номер АХ 8491 АІ, 2005 року випуску за водієм – Сідоровим Миколою Анатолійовичем.

3. Покласти персональну відповідальність за дотримання графіку руху шкільного автобуса по затвердженому маршруту, виїзд і рух транспортного засобу лише в справленому стані та згідно з правилами дорожнього руху, дотримання місць посадки в автобус та зупинок на маршруті, збереження життя учнів та

педагогічних працівників (пасажирів) під час перевезення на водія шкільного автобуса – Сідорова Миколу Анатолійовича.

4. Забезпечити перевезення учнів та педагогічних працівників (пасажирів) до місця навчання (роботи) і додому із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування протягом 2025/2026 навчального року.

5. Дозволити перевезення учнів та педагогічних працівників (пасажирів) шкільним автобусом тільки у світлий час доби.

6. Механіку групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Сергію КОБЦЮ:

6.1. Здійснювати щоденно випуск на лінію та ретельну перевірку технічного стану автобуса.

6.2. Контролювати матеріально-технічне забезпечення шкільних автобусів відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

Постійно

6.3. Списувати вчасно використані для ремонту шкільних автобусів частини.

7. Медичній сестрі групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Віті ШЕЙЦІ:

7.1. Проводити передрейсові та післярейсові перевірки стану здоров'я водія.

7.2. Допускати до роботи водія лише за наявності медичної довідки. Не допускати до роботи водія у разі не проходження відповідного медичного огляду у встановлені строки.

8. Водію шкільного автобуса Миколі СІДОРОВУ:

8.1. Дотримуватися неухильно правил дорожнього руху, затвердженого маршруту руху автобуса та часу здійснення перевезення учнів та педагогічних працівників

Постійно

8.2. Здійснювати посадку, висадку учнів та педагогічних працівників до (з) автобуса з тротуару або з обочини, відповідно до встановлених зупинок.

8.3. Не здійснювати перевезення сторонніх осіб шкільним автобусом (виключно з дозволу відділу освіти, культури, молоді та спорту).

8.4. Заборонити:

- курити в автобусі та відволікатися від управління транспортним засобом під час руху;

- заправляти автобус паливом та мастильними матеріалами разом з учнями, вихованцями та педагогічними працівниками;

- підігрівати двигун у зимовий період та інші агрегати відкритим полум'ям, а також користуватися ним у безпосередній близькості від приладів систем живлення та паливних баків.

8.5. Здійснювати передрейсову та післярейсову перевірку стану власного здоров'я у медичної сестри.

Щоденно

8.6. Контролювати технічний стан автобуса, щоденно проводити передрейсові та післярейсові огляди транспорту.

8.7. Дотримуватися правил санітарно-гігієнічних норм, чистоти в салоні автобуса і зовні.

8.8. Відповідати персонально за дотримання норм, витрати пального і мастильних матеріалів на автобус та за оформлення дорожніх листів згідно з встановленими нормативами.

8.9. Своєчасно проходити технічний контроль на обслуговуючих станціях.

8.10. Дотримуватись моральних та етичних норм спілкування з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.

8.11. Забороняється використовувати транспортний засіб у власних цілях.

9. В. о. керівника КЗ «Костянтинівський ліцей» Ользі ЛЕОНОВІЙ :

9.1. Призначити наказом відповідальну особу за підвіз учнів до місця навчання та у зворотному напрямку у 2025/2026 навчальному році.

05.11.2025

9.2. Призначити наказом супроводжуючих осіб та відповідальних за збереження життя та здоров'я учнів під час перевезення згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 26.12.2017 № 1669.

05.11.2025

9.3. Зобов'язати осіб, які супроводжують дітей контролювати поведінку учнів в автобусі, сприяти їх безпечному перевезенню. Повідомляти директора, відділ освіти, культури, молоді та спорту про будь-які зміни маршруту, перевищення швидкості руху транспортного засобу.

9.4. Забезпечити вивчення учнями правил дорожнього руху та поведінки в автобусі.

05.11.2025

9.5. Забезпечити ведення у закладі освіти журналу з організації підвозу учнів, в обов'язковому порядку відповідальному працівнику фіксувати висадку і посадку дітей в автобусі.

Постійно

9.6. Закріпити в шкільному автобусі місце за кожним учнем та педагогічним працівником.

05.11.2025

9.7. Коригувати розклад уроків та режим освітнього процесу для раціонального використання автобуса.

У разі необхідності

9.8. Довести до відома дітей та їх батьків, педагогічних працівників, які перебувають на підвозі, розклад руху та визначені зупинки шкільного автобуса під підпис.

05.11.2025

9.9. Зобов'язати батьків (під підпис) щоденно проводити та зустрічати дітей з автобуса.

Протягом 2025/2026 навчального року

9.10. Тримати постійний телефонний зв'язок з водієм автобуса (особистий телефон водія –0980026779).

Протягом 2025/2026 навчального року

9.11. Прийняти до відома, що директор несе персональну відповідальність за організацію підвозу учнів до закладу освіти та додому.

Постійно

9.12. Здійснювати постійний контроль за перевезенням учнів та педагогічних працівників автотранспортом.

Щоденно

10. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Сергія КОРОТЕНЬОВА.

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту



Григорій ПЕРКІН