

**САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НАКАЗ**

**05.09.2025 Сахновщина № 96**

**Про здійснення підвозу учнів**

**КЗ «Новоолександрівський ліцей»**

**«Шкільним автобусом»**

**до КЗ « Сахновщинський ліцей №2»**

**у 2025/2026 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту» (статті 13, 56), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 8), «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 32 п. 4), Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти шляхом організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості до місця навчання, й додому, **наказую:**

1.Здійснювати підвіз учнів КЗ «Новоолександрівський ліцей**»** до КЗ «Сахновщинський ліцей №2» та у зворотному напрямку автобусом DО 93S4 «Атаман», реєстраційний номер АХ 2543 КВ, 2020 року випуску, водій – Мусійченко Іван Михайлович, за затвердженим маршрутом №11, згідно з відповідними списками та розкладом руху (додатки 1, 2, 3)

з 08.09.2025

2.Покласти персональну відповідальність за дотримання графіку руху шкільного автобуса по затвердженому маршруту, виїзд і рух транспортного засобу лише в справленому стані та згідно з правилами дорожнього руху, дотримання місць посадки в автобус та зупинок на маршруті, збереження життя учнів (пасажирів) під час перевезення на водія шкільного автобуса – Мусійченка Івана Михайловича.

3.Забезпечити перевезення учнів (пасажирів) до місця навчання і додому із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування протягом 2025/2026 навчального року.

4.Дозволити перевезення учнів (пасажирів) шкільним автобусом тільки у світлий час доби.

5.Механіку групи централізованого обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Сергію КОБЦЮ:

5.1.Здійснювати щоденно випуск на лінію та ретельну перевірку технічного стану автобуса.

5.2.Контролювати матеріально-технічне забезпечення шкільних автобусів відділу освіти,культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

Постійно

5.3.Списувати вчасно використані для ремонту шкільних автобусів частини.

6.Медичній сестрі господарчої групи відділу освіти, культури, молоді та спорту Віті ШЕЙЦІ:

6.1.Проводити перед рейсові та після рейсові перевірки стану здоров’я водія.

6.2.Допускати до роботи водія лише за наявності медичної довідки. Не допускати до роботи водія у разі не проходження відповідного медичного огляду у встановлені строки.

7. Водію шкільного автобуса Івану МУСІЙЧЕНКУ:

* + - 1. 7.1.Дотримуватися неухильно правил дорожнього руху, затвердженого маршруту руху автобуса та часу здійснення перевезення учнів
      2. Постійно
      3. 7.2.Здійснювати посадку та висадку учнів до (з) автобусу з тротуару або з обочини, відповідно до встановлених зупинок.
    1. 7.3. Не здійснювати перевезення сторонніх осіб шкільним автобусом (виключно з дозволу відділу освіти, культури, молоді та спорту).
    2. 7.4.Заборонити:

-курити в автобусі та відволікатися від управління транспортним засобом під час руху;

- заправляти автобус паливом та мастильними матеріалами разом з учнями, вихованцями та педагогічними працівниками;

- підігрівати двигун у зимовий період та інші агрегати відкритим полум’ям, а також користуватися ним у безпосередній близькості від приладів систем живлення та паливних баків.

7.5.Здійснювати перед рейсову та після рейсову перевірку стану власного здоров’я у медичної сестри.

Щоденно

7.6.Контролювати технічний стан автобуса, щоденно проводити до рейсові та після рейсові огляди транспорту.

7.7.Дотримуватися правил санітарно-гігієнічних норм, чистоти в салоні автобуса і зовні.

7.8.Відповідати персонально за дотримання норм, витрати пального і мастильних матеріалів на автобус та за оформлення дорожніх листів згідно з встановленими нормативами.

7.9.Своєчасно проходити технічний контроль на обслуговуючих станціях.

7.10.Дотримуватись моральних та етичних норм спілкування з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.

7.11.Забороняється використовувати транспортний засіб у власних цілях.

8. Керівнику КЗ «Новоолександрівський ліцей» Анні САВЕЛЬЄВІЙ:

8.1.Призначити наказом відповідальну особу за підвіз учнів до місця навчання та у зворотному напрямку у 2025/2026 навчальному році.

* 1. 05.09.2025

8.2.Призначити наказом супроводжуючих осіб та відповідальних за збереження життя та здоров’я учнів під час перевезення згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 26.12.2017 № 1669.

* 1. 05.09.2025
     1. 8.3.Зобов’язати осіб, які супроводжують дітей контролювати поведінку учнів, в автобусі, сприяти їх безпечному перевезенню. Повідомляти директора, відділ освіти, культури, молоді та спорту про будь-які зміни маршруту, перевищення швидкості руху транспортного засобу.
     2. 8.4. Забезпечити вивчення учнями правил дорожнього руху та поведінки в автобусі.
  2. 05.09.2025

8.5.Забезпечити ведення у закладі освіти журналу з організації підвозу учнів в обов’язковому порядку відповідальному працівнику фіксувати висадку і посадку дітей в автобусі.

Постійно

8.6.Закріпити в шкільному автобусі місце за кожним учнем.

05.09.2025

8.7.Коригувати розклад уроків та режим освітнього процесу для раціонального використання автобуса.

У разі необхідності

8.8.Довести до відома дітей та їх батьків, розклад руху та визначені зупинки шкільного автобуса під підпис.

* 1. 05.09.2025
     1. 8.9.Зобов’язати батьків (під підпис) щоденно проводжати та зустрічати дітей з автобуса.
  2. Протягом 2025/2026 навчального року
     1. 8.10.Тримати постійний телефонний зв’язок з водієм автобуса (особистий телефон водія – 0955547727).
  3. Протягом 2025/2026 навчального року
     1. 8.11.Прийняти до відома, що директор несе персональну відповідальність за організацію підвозу учнів до закладу освіти та додому.
  4. Постійно

9.Контроль за виконанням наказу покласти на інженера групи централізованого обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Світлану БОНДАР

**Начальник відділу освіти,**

**культури, молоді та спорту Григорій ПЕРКІН**

З наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту № 96 від 05.09.2025 ознайомлені:

Іван МУСІЙЧЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сергій КОБЕЦЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Віта ШЕЙКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу начальника

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Сахновщинської селищної

ради

05.09.2025 № 96

СПИСОК

учнів КЗ «Новоолександрівський ліцей**»**, які забезпечені підвозом до

КЗ «Сахновщинський ліцей №2» у 2025/2026 навчальному році.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я | Клас | Населений пункт |
| **Учні** | | | |
| 1 | Гончар Максим Олександрович | 1 | с. Новоолександрівка |
| 2 | Котенко Анна Олександрівна | 1 | с. Новоолександрівка |
| 3 | Панченко Артем Володимиович | 1 | с. Новоолександрівка |
| 4 | Корнієнко Олег Андрійович | 2 | с. Новоолександрівка |
| 5 | Лісовенко Іван Віталійович | 2 | с. Новоолександрівка |
| 6 | Лук`янченко Єгор Артурович | 2 | с. Новоолександрівка |
| 7 | Лямцев Максим Павлович | 2 | с. Новоолександрівка |
| 8 | Мотієнко Валерія Максимівна | 2 | с. Новоолександрівка |
| 9 | Сидоренко Поліна Станіславівна | 2 | с. Новоолександрівка |
| 10 | Сімаков Микита Сергійович | 2 | с. Новоолександрівка |
| 11 | Сухонос Андрій Олександрович | 2 | с. Новоолександрівка |
| 12 | Шиян Віолета Дмитрівна | 2 | с. Новоолександрівка |
| 13 | Колодяжна Поліна Іванівна | 3 | с. Новоолександрівка |
| 14 | Лайко Злата Іванівна | 3 | с. Новоолександрівка |
| 15 | Літвін Зоряна Михайлівна | 3 | с. Новоолександрівка |
| 16 | Ніколаєнко Ярослава Романівна | 3 | с. Новоолександрівка |
| 17 | Олендаренко Віра Петрівна | 3 | с. Новоолександрівка |
| 18 | Радченко Андрій Андрійович | 3 | с. Новоолександрівка |
| 19 | Радченко Емілія Артурівна | 3 | с. Новоолександрівка |
| 20 | Клешньова Марія Микитівна | 4 | с. Новоолександрівка |
| 21 | Колєснік Сергій Володимирович | 4 | с. Новоолександрівка |
| 22 | Корнієнко Наталія Андріївна | 4 | с. Новоолександрівка |
| 23 | Кунашенко Олеся Ігорівна | 4 | с. Новоолександрівка |
| 24 | Лісовенко Тимофій Віталійович | 4 | с. Новоолександрівка |
| 25 | Маринич Костянтин Вікторович | 4 | с. Новоолександрівка |
| 26 | Олійник Тимур Сергійович | 4 | с. Новоолександрівка |
| 27 | Радченко Ульяна Олегівна | 4 | с. Новоолександрівка |
| 28 | Чилій Раїса Олексіївна | 4 | с. Новоолександрівка |
| 29 | Якушкіна Олена Анатоліївна | 4 | с. Новоолександрівка |
| **Загальна кількість дітей, що перебувають на підвозі – 29** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пузир Олена Вячеславівна |  | с. Новоолександрівка |
| 2 | Міришноченко Інна Сергіївна |  | с. Новоолександрівка |
| 3 | Лісниченко Тетяна Миколаївна |  | с. Новоолександрівка |

|  |
| --- |
| **Загальна кількість дітей та вчителів, що перебувають на підвозі – 32** |

Додаток 2

до наказу начальника

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Сахновщинської селищної

ради

05.09.2025 № 96

СХЕМА МАРШРУТУ РУХУ

**автобусом DО 93S4 «Атаман», реєстраційний номер АХ 2543 КВ,** 2020 року випуску

у 2025/2026 навчальному році

с. Новоолександрівка

сел.Сахновщина

**Маршрут руху в прямому напрямку**

7км. 7км.

сел. Сахновщина → с. Новоолександрівка → сел.Сахновщина

**Загальна відстань – 14 км.**

**Маршрут руху в зворотному напрямку**

7км 7км

сел.Сахновщина→ с. Новоолександрівка → сел.Сахновщина

**Загальна відстань – 14 км.**

**Загальна відстань маршруту в день - 28 км.**

Додаток 3

до наказу начальника

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Сахновщинської селищної

ради

05.09.2025 № 96

РОЗКЛАД РУХУ

**автобуса DО 93S4 «Атаман», реєстраційний номер АХ 2543 КВ,**

що здійснює перевезення учнів КЗ «Новоолександрівський ліцей**»** до КЗ «Сахновщинський ліцей №2»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Населений пункт | Час | Місце зупинки | Кількість пасажирів |
| Сахновщина (місце дислокації автобуса) | 07.40 |  |  |
| с. Новоолександрівка | 08.00 | Новоолександрівський ліцей | 32 |
| сел. Сахновщина | 08.20 | Ліцей №2 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| сел. Сахновщина | 13.30 | Ліцей №2 |  |
| с. Новоолександрівка | 13.50 | Новоолександрівський ліцей | 32 |
| сел. Сахновщина | 14.10 | гараж |  |
|  |  |  |  |

Візи:

головний спеціаліст відділу освіти,

молоді та спорту Наталія ПРИХОДЬКО