

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ЛП позачергової сесії
Сахновщинської селищної ради
VIII скликання
04.12.2024 року № 4272-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
САХНОВЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

селище Сахновщина 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Сахновщинської селищної ради Берестинського району Харківської області.

1.2. Відділ утворений Сахновщинською селищною радою, підзвітний і підконтрольний Сахновщинській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Державної служби якості освіти, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту культури та туризму Харківської обласної державної адміністрації іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.4. Відділ є структурним підрозділом Сахновщинської селищної ради. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування та працівниками структурних підрозділів Відділу. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та власні бланки.

1.6. Відділ є бюджетною, неприбутковою організацією.

1.7. Назва юридичної особи: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

Відділ має скорочену назву – ВОКМС Сахновщинської селищної ради.

1.8. Юридична адреса Відділу: 64501, Харківська область, Берестинський район, селище Сахновщина, вул. Тарасів шлях, 69.

1.9. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

1.10. Джерелами фінансування Відділу є: кошти селищного бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

2. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є:

2.1.1. Здійснення повноважень делегованих Сахновщинською селищною радою у сфері освіти, культури, молоді та спорту визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну

середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру» та іншими нормативно-правовими актами України;

2.1.2. Створення умов на території Сахновщинської територіальної громади для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України;

2.1.3. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору селища і надання якісних послуг через мережу закладів культури різних форм власності;

2.1.4. Надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів фізкультурно-оздоровчого спрямування територіальної громади;

2.1.5. Реалізація заходів з підтримки молодіжних ініціатив, самореалізація молоді за різними напрямками життєдіяльності, забезпечення конституційних прав молоді шляхом втілення відповідних програм, проектів; організація повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, сприяння активному дитячому дозвіллю.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА

3.1. Відділ у межах наданих повноважень вирішує такі завдання:

3.1.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на місцевому рівні, забезпечення доступності дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

3.1.2. Забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, для всіх громадян, які проживають на відповідній території та вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;

3.1.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, закладів культури;

3.1.4. Забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти, культури усіх типів та форм власності;

3.1.5. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів та установ освіти, культури, координує формування

та використання закладами та установами освіти, культури, видатків загального та спеціального фондів бюджету, сприяє закладам та установам освіти, культури у залученні та використанні коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством;

3.1.6. Здійснює підготовку проєктів рішень Сахновщинської селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти, культури, молоді, спорту;

3.1.7. Забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, молоді, спорту Сахновщинської територіальної громади;

3.1.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає жителів громади до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

3.1.9. Сприяє розвитку на території Сахновщинської селищної ради видів спорту визнаних в Україні.

3.1.10. Сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства територіальної громади, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного простору.

3.1.11. Забезпечує в межах визначених законодавством права членів територіальної громади в сфері культури.

3.1.12. Здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. Відділ відповідно до покладених до нього завдань:

3.2.1. Забезпечує виконання рішень Сахновщинської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Сахновщинського селищного голови з питань, віднесених до компетенції відділу освіти, культури, молоді та спорту;

3.2.2. Аналізує стан освіти на території Сахновщинської територіальної громади, виходячи з аналізу спроможності діючої мережі закладів освіти, прогнозує розвиток дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі закладів освіти згідно з потребами населення та відповідно до демографічних, соціально-економічних показників;

3.2.3. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами та освітні запити представників національних меншин;

3.2.4. Координує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку на території Сахновщинської територіальної громади у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3.2.5. Надає пропозиції щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

3.2.6. Порушує перед Сахновщинською селищною радою питання про утворення, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

- 3.2.7. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;
- 3.2.8. Сприяє наданню педагогічним працівникам підпорядкованих закладів та установ освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;
- 3.2.9. Сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів та установ освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;
- 3.2.10. Сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих закладів освіти;
- 3.2.11. Сприяє у межах повноважень організації регулярного підвозу учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку;
- 3.2.12. Вносить на розгляд виконавчого комітету Сахновщинської селищної ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, працівників закладів та установ освіти;
- 3.2.13. Координує організацію та проведення закупівлі товарів, робіт, послуг у підпорядкованих закладах освіти;
- 3.2.14. Погоджує кошториси закладів та установ освіти, культури у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.15. Затверджує штатні розписи комунальних закладів та установ освіти, культури;
- 3.2.16. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- 3.2.17. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих закладів та установ освіти, культури, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- 3.2.18. Координує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- 3.2.19. Координує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарного режиму в закладах та установах освіти, культури та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 3.2.20. Координує роботу, щодо підготовки проектів установчих документів закладів та установ освіти, культури та зміни до них для затвердження в установленому порядку;
- 3.2.21. Здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів та установ освіти, культури під час їхньої поточної діяльності;

3.2.22. Забезпечує своєчасне складання та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих відділу освіти закладів та установ освіти, культури та спорту;

3.2.23. Вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій відповідно до інтересів дітей та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

3.2.24. Координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих закладах освіти;

3.2.25. Сприяє участі дітей та молоді у міжнародних, Всеукраїнських та обласних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо, у тому числі відповідно до запитів керівників закладів освіти;

3.2.26. Організовує відповідно до потреби та за дорученням селищного голови проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу освіти;

3.2.30. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей у сфері освіти, культури та спорту, сприяє їх підтримці.

3.2.31. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту культури, розвитку фізичної культури та спорту.

3.2.32. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей.

3.2.33. Затверджує положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в Сахновщинській селищній раді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.2.34. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.2.35. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

3.2.36. Створює умови для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

- формування репертуару творчих і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
- діяльності творчих спілок та колективів, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;
- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики;
- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

3.2.37. Здійснює інші повноваження у відповідності до нормативно-правових актів законодавства України, рішень Сахновщинської селищної ради та цього Положення.

3.3. Відділ має право:

3.3.1. Залучати до розроблення селищної програми розвитку освіти Сахновщинської селищної ради та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

3.3.2. Вносити до Сахновщинської селищної ради пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої, культурної та спортивної галузі громади.

3.3.3. Організовувати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих закладів з питань, що належать до його компетенції.

3.3.4. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників підпорядкованих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.3.5. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.6. Одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сахновщинської селищної ради у галузі освіти, культури, молоді та спорту.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, може утворюватися колегія у складі начальника (голова колегії), а також інших відповідальних працівників. Склад колегії та її рішення затверджуються наказами начальника Відділу.

4.2. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти та закладів культури, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, учасників культурно-просвітницького, фізкультурно-оздоровчого, молодіжного процесу, представників громадськості.

4.3. З метою створення, використання, розповсюдження, збереження культурної спадщини та культурних цінностей, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту, для організації фінансово-економічної, господарської діяльності, роботи з охорони праці, з метою накопичення, апробації та розповсюдження програмного забезпечення, технічних засобів, інформаційно-методичних матеріалів при Відділі утворюються структурні підрозділи, які діють відповідно до власних положень, що затверджуються наказом начальника Відділу: лабораторія комп'ютерних технологій; група з централізованого господарського обслуговування закладів освіти, культури; централізована бухгалтерія.

4.4. Посадові та функціональні обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками, які затверджуються начальником Відділу.

4.5. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом Сахновщинської селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно чинного законодавства.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі освіти, культури.

5.2.7. Підписує угоди, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.2.8. Відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту.

5.2.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.10. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.12. Обов'язки начальника Відділу, під час його відсутності, виконує головний спеціаліст Відділу.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законодавством порядку.

6.2. У разі припинення Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу відповідного бюджету.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар селищної ради



Віталій ЯКОВЕНКО

Віталій ЯКОВЕНКО

