

**САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НАКАЗ**

**30.01.2025 Сахновщина № 22**

**Про здійснення підвозу учнів**

**«Шкільним автобусом»**

**до КЗ « Сахновщинський ліцей №2»**

**у 2024/2025 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту» (статті 13, 56), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 8), «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 32 п. 4), Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти шляхом організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості до місця навчання, й додому, **наказую:**

1.Здійснювати підвіз учнів до КЗ «Сахновщинський ліцей №2» та у зворотному напрямку мікроавтобусом Фургон ГАЗ32213-420, реєстраційний номер АХ 3447 АО, 2006 року випуску, водій – Грєзін Сергій Якович, за затвердженим маршрутом №2, згідно з відповідними списками та розкладом руху (додатки 1, 2, 3)

з 03.02.2025

2.Покласти персональну відповідальність за дотримання графіку руху шкільного автобуса по затвердженому маршруту, виїзд і рух транспортного засобу лише в справленому стані та згідно з правилами дорожнього руху, дотримання місць посадки в автобус та зупинок на маршруті, збереження життя учнів (пасажирів) під час перевезення на водія шкільного автобуса Грєзіна Сергія Яковича.

3.Забезпечити перевезення учнів (пасажирів) до місця навчання і додому із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування протягом 2024/2025 навчального року.

4.Дозволити перевезення учнів (пасажирів) шкільним автобусом тільки у світлий час доби.

5.Механіку групи централізованого обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Сергію КОБЦЮ:

5.1.Здійснювати щоденно випуск на лінію та ретельну перевірку технічного стану автобуса.

5.2.Контролювати матеріально-технічне забезпечення шкільних автобусів відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

Постійно

5.3.Списувати вчасно використані для ремонту шкільних автобусів частини.

6.Медичній сестрі групи централізованого обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Віті ШЕЙЦІ:

1. Проводити перед рейсові та після рейсові перевірки стану здоров’я водія.
   1. Допускати до роботи водія лише за наявності медичної довідки. Не допускати до роботи водія у разі не проходження відповідного медичного огляду у встановлені строки.

7. Водію шкільного автобуса Сергію ГРЄЗІНУ:

* + - 1. 7.1.Дотримуватися неухильно правил дорожнього руху, затвердженого маршруту руху автобуса та часу здійснення перевезення учнів

Постійно

* + - 1. 7.2.Здійснювати посадку та висадку учнів до (з) автобусу з тротуару або з обочини, відповідно до встановлених зупинок.
    1. 7.3.Не здійснювати перевезення сторонніх осіб шкільним автобусом (виключно з дозволу відділу освіти, культури, молоді та спорту).
    2. 7.4.Заборонити:

- курити в автобусі та відволікатися від управління транспортним засобом під час руху;

- заправляти автобус паливом та мастильними матеріалами разом з учнями, вихованцями та педагогічними працівниками;

- підігрівати двигун у зимовий період та інші агрегати відкритим полум’ям, а також користуватися ним у безпосередній близькості від приладів систем живлення та паливних баків.

7.5.Здійснювати перед рейсову та після рейсову перевірку стану власного здоров’я у медичної сестри.

Щоденно

7.6.Контролювати технічний стан автобуса, щоденно проводити до рейсові та після рейсові огляди транспорту.

7.7.Дотримуватися правил санітарно-гігієнічних норм, чистоти в салоні автобуса і зовні.

7.8.Відповідати персонально за дотримання норм, витрати пального і мастильних матеріалів на автобус та за оформлення дорожніх листів згідно з встановленими нормативами.

7.9.Своєчасно проходити технічний контроль на обслуговуючих станціях.

7.10.Дотримуватись моральних та етичних норм спілкування з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.

7.11.Забороняється використовувати транспортний засіб у власних цілях.

8. Керівнику КЗ «Сахновщинський ліцей №2» Сергію ПРОКОПЕНКУ:

8.1.Призначити наказом відповідальну особу за підвіз учнів до місця навчання та у зворотному напрямку у 2024/2025 навчальному році.

До 03.02.2025

8.2.Призначити наказом супроводжуючих осіб та відповідальних за збереження життя та здоров’я учнів під час перевезення згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 26.12.2017 № 1669.

До 03.02.2025

* + 1. 8.3.Зобов’язати осіб, які супроводжують дітей контролювати поведінку учнів, в автобусі, сприяти їх безпечному перевезенню. Повідомляти директора, відділ освіти, культури, молоді та спорту про будь-які зміни маршруту, перевищення швидкості руху транспортного засобу.
    2. 8.4.Забезпечити вивчення учнями правил дорожнього руху та поведінки в автобусі.

До 03.02.2025

8.5.Забезпечити ведення у закладі освіти журналу з організації підвозу учнів в обов’язковому порядку відповідальному працівнику фіксувати висадку і посадку дітей в автобусі.

Постійно

8.6.Закріпити в шкільному автобусі місце за кожним учнем.

До 03.02.2025

8.7.Коригувати розклад уроків та режим освітнього процесу для раціонального використання автобуса.

У разі необхідності

8.8.Довести до відома дітей та їх батьків, розклад руху та визначені зупинки шкільного автобуса під підпис.

До 03.02.2025

* + 1. 8.9.Зобов’язати батьків (під підпис) щоденно проводжати та зустрічати дітей з автобуса.

Протягом 2024/2025 навчального року

* + 1. 8.10.Тримати постійний телефонний зв’язок з водієм автобуса (особистий телефон водія – 0968714857).

Протягом 2024/2025 навчального року

* + 1. 8.11.Прийняти до відома, що директор несе персональну відповідальність за організацію підвозу учнів до закладу освіти та додому.

Постійно

* + 1. 8.12.Здійснювати постійний контроль за перевезенням учнів (пасажирів) автотранспортом.

Постійно

9.Контроль за виконанням наказу покласти на інженера групи централізованого обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту Світлану БОНДАР

**Начальник відділу освіти,**

**культури, молоді та спорту Григорій ПЕРКІН**

Додаток 1

до наказу начальника

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Сахновщинської селищної ради 30.01.2025 №22

СПИСОК

учнів, які забезпечені підвозом до КЗ «Сахновщинський ліцей №2» у 2024/2025 навчальному році мікроавтобусом Фургон ГАЗ32213-420, реєстраційний номер АХ 3447 АО, 2006 року випуску.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я | Клас | Населений пункт |
| **Учні** | | | |
| 1 | Козуб Ульяна | 1 | с. Чорнолозка |
| 2 | Козуб Аліса | 3 | с. Чорнолозка |
| 3 | Козуб Аліна | 5 | с. Чорнолозка |
| 4 | Номоконова Софія | 9 | с. Чорнолозка |
| 5 | Голубов Дмитро | 9 | с. Чорнолозка |
| 6 | Борко Максим | 10 | с. Чорнолозка |
| 7 | Полтавець Владислав | 11 | с. Чорнолозка |
|  | **Всього дітей - 7 до КЗ Сахновщинський ліцей №2»** |  |  |
| 1 | Касьян Кирило | 6 | с. Дар-Надежда |
|  | **Всього дітей - 1 до КЗ Сахновщинський ліцей №2»** |  |  |
| 1 | Зеленцова Анастасія | 5 | с. Івано- Слиньківка |
| 2 | Зеленцова Дар’я | 9 | с. Івано - Слиньківка |
| 3 | Книжка Олександр | 9 | с. Івно-Слиньківка |
|  | **Всього дітей - 3 до КЗ Сахновщинський ліцей №2»** |  |  |
| **Загальна кількість дітей, що перебувають на підвозі – 11** | | | |

Додаток 2

до наказу начальника

відділу освіти, культури,   
молоді та спорту

Сахновщинської селищної ради 30.01.2025 №22

СХЕМА МАРШРУТУ РУХУ

мікроавтобуса Фургон ГАЗ32213-420, реєстраційний номер АХ 3447 АО, 2006 року випуску до КЗ «Сахновщинський ліцей №2» у 20204/2025 навчальному році

**с.Дар-Надежда с. Чорнолозка**

**с. Івано-Слиньківка**

**КЗ «Сахновщинський ліцей №2»**

**Сахновщина**

**Маршрут руху у прямому напрямку**

*9км 4 км* 7км

*с. Сахновщина****→****с.Чорнолозка****→*** *с.Дар-Надежда* ***→ с.*** *Івано-Слиньківка*

*4км 3км*

***→****Сахновщина ( КЗ Сахновщинський ліцей №2)****→****Сахновщина*

*.*

**Загальна відстань 27 км**

*3км 4км 7км*

*Сахновщина****→****КЗ «Сахновщинський ліцей №2»* ***→*** *Івано-Слиньківка****→****с. Дар-*

*4км 9км*

*Надежда* ***→****Чорнолозка****→****с.Сахновщина.*

**Загальна відстань 27 км**

**Загальна відстань в день – 54 км**

Додаток 3

до наказу начальника

відділу освіти, культури,   
молоді та спорту

Сахновщинської селищної ради 30.01.2025 №22

**РОЗКЛАД РУХУ**

мікроавтобусом Фургон ГАЗ32213-420, реєстраційний номер АХ 3447 АО, 2006 року випуску до КЗ«Сахновщинський ліцей №2»

у 2024/2025 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Населений пункт** | **Час** | **Місце зупинки** |
| Сахновщина (місце дислокації автобуса) – (медогляд) | 6.45-7.00 | Біля поліклініки |
| с.Чорнолозка | 7.20 | Зупинка №1 (біля перехрестя) |
| с. Чорнолозка | 7.25 | Зупинка № 2 (окраїна села) |
| Дар-Надежда | 7.45 | Автобусна зупинка |
| Івано-Слиньківка | 8.00 | Зупинка № 1 (біля гаража) |
| Сахновщина | 8.15 | КЗ «Сахновщинський ліцей №2» |
|  |  |  |
| Сахновщина | 13.30 | КЗ «Сахновщинський ліцей №2» |
| Івано-Слиньківка | 13.55 | Зупинка № 1 (біля гаража) |
| Дар-Надежда | 14.10 | Автобусна зупинка |
| Чорнолозка | 14.30 | Зупинка №2 (окраїна села) |
| Чорнолозка | 14.35 | Зупинка №1 (біля перехрестя) |
| Сахновщина | 14.55 | Місце дислокації автобуса |

Візи:

головний спеціаліст відділу освіти,

молоді та спорту Наталія ПРИХОДЬКО

юрист відділу освіти, культури,

молоді та спорту Віта СІДОРОВА