

Протокол № 2
засідання колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту
Сахновщинської селищної ради

від 26.06.2024

Присутні – 11 чоловік

Голова колегії - Перкін Г.С.

Секретар - Кущова Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.
2. Про формування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради, на 2024/2025 навчальний рік.
3. Про створення безпечного освітнього середовища та організацію протидії булінгу (цькування), іншим проявам насильства у закладах освіти громади.
4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році
5. Ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.

I. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»

Враховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту взяти до уваги.

II. СЛУХАЛИ:

ПРИХОДЬКО Наталію Миколаївну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

«Про формування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради, на 2024/2025 навчальний рік».

Приходько Н.М. ознайомила присутніх з формуванням мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік (виступ додається).

Виходячи з вищезазначеного, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію Про формування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради на 2024/2025 навчальному році прийняти до відома.

2. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Григорію ПЕРКІНУ:

2.1. Взяти під контроль формування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громади на 2024/2025 навчальний рік.

2.2. Взяти під контроль стан проведення робіт з підготовки закладів освіти громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

2.3. Забезпечити збільшення відсотка охоплення дошкільною освітою дітей віком від 3 до 6 років.

2.4. Охопити всіх дітей та підлітків шкільного віку повною загальною середньою освітою.

2.5. Вжити заходів щодо формування оптимальної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.6. Забезпечити максимальну наповнюваність класів відповідно до нормативних вимог.

2.7. Підготувати проект розпорядження «Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік»

До 05.09.2024

3. Покласти персональну відповідальність за формування мережі класів, дотримання чинного законодавства щодо нормативної наповнюваності класів та раціональне й ефективне використання бюджетних коштів на керівників закладів загальної середньої освіти.

Постійно

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Здійснювати формування класів на 2024/2025 навчальний рік дотримуючись нормативної наповнюваності, визначеної законодавством та беручи до уваги перспективну мережу 1-х, 5-9-х, 10-х класів на 2024/2025 навчальний рік.

До 01.09.2024

4.2. Детально проаналізувати фактичну мережу закладу у 2024/2025 навчальному році та у разі зменшення наповнюваності класів у зв'язку з відрахуванням учнів вжити заходи щодо їх оптимізації

До 01.09.2024

4.3. Проводити роботу з батьками учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання (у класах менше 5 осіб), щодо переходу учнів до інших закладів освіти, де є сформовані класи.

Протягом навчального року

4.4. здійснювати зарахування учнів до закладів освіти згідно з закріпленою територією обслуговування. У разі подання батьками заяви про зарахування дитини до закладу освіти із населеного пункту, який не відноситься до мікрорайону обслуговування закладу освіти, погоджувати їх зарахування виключно з відділом освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

Постійно

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

III. СЛУХАЛИ:

ЗРАЖЕВСЬКУ Анну Сергіївну, директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сахновщинської селищної ради

«Про створення безпечного освітнього середовища та організацію протидії булінгу (цькування), іншим проявам насильства у закладах освіти».

Зражевська А.С. ознайомила присутніх з інформацією про створення безпечного освітнього середовища та організацію протидії булінгу (цькування), іншим проявам насильства у закладах освіти (виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію про створення безпечного освітнього середовища та організацію протидії булінгу (цькуванню), іншим проявам насильства у закладах освіти Сахновщинської територіальної громади взяти до уваги.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради:

2.1. Забезпечити виконання заходів Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».

Постійно

2.2. Посилити контроль за виконанням чинного законодавства з питань захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, порушення їх прав, жорстокого поводження з ними, проведенням профілактичної роботи із питань запобігання булінгу (цькування).

Постійно

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Забезпечити окремим приміщенням працівників психологічної служби згідно Положення про психологічний кабінет.

До 01.09.2023 року

3.2. Продовжувати укомплектування посадами практичних психологів, соціальних педагогів відповідно до чисельності дітей та за умови наявності спеціалістів з фаховою освітою.

Постійно

3.3. Забезпечити надання психологічної та соціально-психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

Постійно

3.4. Сприяти впровадженню у освітній процес факультативної та гурткової роботи для проведення особистісно-орієнтованих програм: «Шкільна служба порозуміння», Профілактична програма «Школа і поліція»/проект «Шкільний офіцер поліції», «Сімейна розмова» та інших профілактично-просвітницьких програм. Забезпечити викладання даних факультативів працівниками психологічної служби.

Постійно

3.5. Забезпечити належну комунікацію адміністрацій закладів освіти з батьківською та учнівською громадами; організувати виховний простір з урахуванням особливостей навчального року спільно з психологічною службою закладу.

Постійно

3.6. Забезпечити виконання заходів Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».

Постійно

3.7. Посилити контроль за виконання чинного законодавства з питань захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, порушення їх прав, жорстокого поводження з ними, проведенням профілактичної роботи з питань запобігання булінгу (цькування).

Постійно

3.8. Здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти.

Постійно

3.9. Здійснювати моніторинг реалізації планів з протидії булінгу (цькування) в учнівському середовищі закладів освіти, стан їх виконання аналізувати на нарадах, педагогічних радах.

Постійно

3.10. Активізувати практику проведення консультаційних годин практичного психолога і соціального педагога, оформлення скриньок довіри та оприлюднення на інформаційних дошках, сайтах закладів освіти номерів телефонів гарячих ліній, за якими дитина може звернутись та розповісти про булінг (цькування).

Постійно

3.11. Здійснювати аналіз безпечності та комфортності перебування здобувачів освіти в закладі освіти та функціонування освітнього середовища і вживати відповідних заходів реагування в разі необхідності.

Постійно

3.12. Продовжити практику проведення зі здобувачами освіти та їх батьками превентивної роботи із запобігання та протидії булінгу (цькуванню).

Постійно

3.13. Забезпечити оприлюднення інформації щодо заходів із попередження та недопущення проявів боулінгу (цькування) серед дітей та підлітків на веб-сайтах, дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти.

Постійно

3.14. Забезпечити вчасне інформування відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради про факти виявлення булінгу (цькування) у закладі освіти.

Постійно

4. Психологу КУ «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Наталії ГРЕЧКОСІЙ:

4.1. Продовжити консультативний супровід практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти з проблем пропаганди здорового способу життя, профілактики наркоманії, протиправної поведінки, ВІЛ/СНІДу, алкоголізму, насилля, агресивної поведінки, соціальної реабілітації дітей з мало захищених і проблемних сімей, психологічного та соціального супроводу внутрішньо переміщених осіб тощо.

4.2. Організувати проведення семінарів-практикумів для педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів з питань підвищення ефективності виховної роботи колективів освітніх закладів.

Постійно

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

IV. СЛУХАЛИ:

КУЩОВУ Наталю Іванівну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

«Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році».

Кушова Н.І. ознайомила присутніх з підсумками атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. (Виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році взяти до відома.

2. Визнати роботу з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників атестаційних комісій I рівня при закладах освіти та II

рівня при відділі освіти, культури, молоді та спорту такою, що здійснюється на достатньому рівні.

3. Відзначити роботу атестаційних комісій I рівня КЗ «Сахновщинський ліцей № 1», КЗ «Сахновщинський ліцей № 2», КЗ «Огіївський ліцей», КЗ «Гришівський ліцей», КЗ «Сахновщинський ЗДО №1», КЗ «Сахновщинський ЗДО №2», КЗ «Новоолександрівський ліцей», як таку, що стимулює підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, сприяє росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Атестацію педагогічних працівників проводити відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 50), Закону України «Про повну загальну освіту» (стаття 48), Закону України «Про дошкільну освіту» (стаття 32), Закону України «Про позашкільну освіту» (стаття 25).

4.2. Удосконалювати роботу по організації і проведенню атестації педагогічних працівників згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. №805).

4.3. Не допускати атестації без попереднього проходження курсів підвищення кваліфікації, порушення строків атестації.

4.4. Тримати на постійному контролі питання щодо правильного оформлення атестаційних документів.

4.5. Вивчати, узагальнювати та використовувати в діяльності педагогічних колективів закладів освіти досвід роботи педагогічних працівників, які виявили найкращі результати роботи за наслідками атестації.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

V. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»

Враховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Ухвалити рішення колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту від 26.06.2024.

Голова колегії



Григорій ПЕРКІН

Секретар



Наталя КУЩОВА