

**Протокол № 1**  
**засідання колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту**  
**Сахновщинської селищної ради**

**від 27.03.2024**

Присутні – 11 чоловік

Голова колегії - Перкін Г.С.

Секретар - Кущова Н.І.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.
2. Про стан організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми. Ефективність діяльності гуртків закладів позашкільної освіти.
3. Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2023 року.
4. Про ефективне використання сайтів, як складової інформаційного простору закладів освіти.
5. Ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.

**I. СЛУХАЛИ:**

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

***«Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»***

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту взяти до уваги.

**II. СЛУХАЛИ:**

ЗРАЖЕВСЬКУ Анну Сергіївну, директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сахновщинської селищної ради

***«Про стан організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми. Ефективність діяльності гуртків закладів позашкільної освіти.»***

Зражевська А.С. ознайомила присутніх з станом організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми та ефективністю діяльності гуртків закладів позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради (виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан організації позакласної та позашкільної роботи, ефективності діяльності гуртків закладів позашкільної освіти взяти до відома.

2. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сахновщинської селищної ради (Анна ЗРАЖЕВСЬКА):

2.1. Провести семінари та майстер-класи для керівників закладів освіти з поширення кращих практик організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми у закладах освіти Сахновщинської селищної ради.

Термін – Протягом 2024 року.

2.2. Провести моніторинг участі здобувачів освіти у міжнародних, всеукраїнських та обласних заходах у 2024 році.

Термін – Грудень 2024 року.

3. Керівникам закладів освіти:

3.1. Організувати роботу шкільних гуртків та гуртків у закладах позашкільної освіти з урахуванням потреб здобувачів освіти.

Термін – Вересень 2024 року

3.2. Забезпечити активізацію позакласної роботи з дітьми та молоддю засобами всеукраїнської дитячої військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Термін – Постійно

3.3. Забезпечити висвітлення на сайтах закладів освіти та у соціальних мережах результати участі учнів та вихованців у позашкільних та позакласних заходах.

Термін – Постійно

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

### III. СЛУХАЛИ:

КУЩОВУ Наталю Іванівну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту

*«Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2023 року».*

Кушова Н.І. ознайомила присутніх зі станом роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2023 року. (Виступ додається).



Враховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Сахновщинської селищної ради зі зверненнями громадян та з питань Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2023 року взяти до відома.

2. Керівникам підрозділів, що входять в систему відділу освіти, культури, молоді та спорту:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг. Надавати можливість знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

Протягом року

2.2. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

Постійно

2.3. Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

Протягом року

2.4. Забезпечити дотримання графіків особистого прийому громадян.

Протягом року

2.5. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 858.

Постійно

2.6. Особливо уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, чорнобильці, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту.

Постійно

2.7. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян до відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

До 15 грудня 2024 року



3. Головному спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Наталі КУЩОВІЙ:

3.1. Проводити загальний аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

грудень 2024 року

3.2. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян відділу освіти, культури, молоді та спорту на розгляд виконкому Сахновщинської селищної ради.

грудень 2024 року

4. Проводити роботу з питання запобігання та виявлення корупції в закладах освіти та культури.

Протягом року

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

#### IV. СЛУХАЛИ:

САВЧИНА Вадима Васильовича, інженера лабораторії комп'ютерних технологій відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

***«Про ефективне використання сайтів, як складової інформаційного простору закладів освіти».***

Савчин В.В. проінформував про використання сайтів, як складової інформаційного простору закладів освіти (виступ додається).

#### **Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Інформацію «Про ефективне використання сайтів, як складової інформаційного простору закладу освіти» взяти до відома.

2. Завідувачу ЛКТ Вадиму САВЧИНУ:

2.1. Довести до відома керівників закладів освіти інформацію про результати аналізу сайтів щодо ефективного використання сайтів, як складової інформаційного простору закладів освіти.

До 01.04.2024

2.2. Повторно розповсюдити «Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі)», що були схвалені до друку рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» (протокол №1 від 29.01.2020).

До 29.03.2024

3. Відзначити якісне функціонування сайтів КЗ «Грицівський ліцей»(директор Ніна МАЙБОРОДА), КЗ «Новочернешинська гімназія» (директор Тетяна ДІДЕНКО), КЗ «Лебедівська гімназія» (директор Дарія КІЯШКІНА), КЗ «Новоолександрівський ліцей» (директор Анна САВЕЛЬЄВА).

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Звернути увагу на зазначені недоліки щодо ефективного використання сайтів, терміново їх виправити та запланувати конкретні заходи щодо якісної роботи веб-сайтів.

До 01.04.2024

4.2. Забезпечити неухильне виконання пункту 2 статті 30 Закону України «Про освіту».

4.3. Здійснювати контроль за систематичністю оновлення контенту на сайтах.

Постійно

4.4. Дотримуватися єдиної інформаційної структури сайту для зручності пошуку та легкості сприйняття інформації (на розміщення інформації у відповідній рубриці, відповідному розділі).

Постійно

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

V. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

*«Про ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»*

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Ухвалити рішення колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту від 27.03.2024.

Голова колегії



Григорій ПЕРКІН

Секретар



Наталя КУЩОВА