

Протокол № 2
засідання колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту
Сахновщинської селищної ради

від 22.06.2022

Присутні – 13 чоловік

Голова колегії - Перкін Г.С.

Секретар - Кушова Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.
2. Про формування попередньої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які будуть функціонувати у 2022/2023 навчальному році.
3. Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти з питань безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році.
4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році та організацію атестації у 2022/2023 навчальному році.
5. Ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.

I. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту взяти до уваги.

II. СЛУХАЛИ:

ПРИХОДЬКО Наталію Миколаївну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про формування попередньої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які будуть функціонувати у 2022/2023 навчальному році».

Приходько Н.М. ознайомили присутніх з формуванням попередньої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які будуть функціонувати у 2022/2023 навчальному році. (виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про формування попередньої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які будуть функціонувати у 2022/2023 навчальному році прийняти до відома.

2. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Григорію ПЕРКІНУ:

2.1. Взяти під контроль формування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громади на 2022/2023 навчальний рік.

2.2. Взяти під контроль стан проведення робіт з підготовки закладів освіти громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

2.3. Забезпечити збільшення відсотка охоплення дошкільною освітою дітей віком від 3 до 6 років.

2.4. Охопити всіх дітей та підлітків шкільного віку повною загальною середньою освітою.

2.5. Вжити заходів щодо формування оптимальної мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.6. Забезпечити максимальну наповнюваність класів відповідно до нормативних вимог.

2.7. Підготувати проект розпорядження «Про затвердження мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Сахновщинської селищної ради на 2022/2023 навчальний рік»

До 05.09.2022

3. Покласти персональну відповідальність за формування мережі класів, дотримання чинного законодавства щодо нормативної наповнюваності класів та раціональне й ефективне використання бюджетних коштів на керівників закладів загальної середньої освіти.

Постійно

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Здійснювати формування класів на 2022/2023 навчальний рік дотримуючись нормативної наповнюваності, визначеної законодавством та беручи до уваги перспективну мережу 1-х, 5-9-х, 10-х класів на 2022/2023 навчальний рік.

До 01.09.2022

4.2. Детально проаналізувати фактичну мережу закладу у 2022/2023 навчальному році та у разі зменшення наповнюваності класів у зв'язку з відрахуванням учнів вжити заходи щодо їх оптимізації

До 01.09.2022

4.3. Проводити роботу з батьками учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання (у класах менше 5 осіб), щодо переходу учнів до інших закладів освіти, де є сформовані класи.

Протягом навчального року

4.4. здійснювати зарахування учнів до закладів освіти згідно з закріпленою територією обслуговування. У разі подання батьками заяви про зарахування дитини до закладу освіти із населеного пункту, який не відноситься до мікрорайону обслуговування закладу освіти, погоджувати їх зарахування виключно з відділом освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

Постійно

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного спеціаліста Наталію ПРИХОДЬКО.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЛУКАРЕНКА Івана Павловича, інженера з охорони праці

«Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти з питань безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році».

Лукаренко І.П. ознайомив присутніх зі станом роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти з питань безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році. (Виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти з питань безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Кодекс цивільного захисту України», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» в частині проведення відповідної роботи з профілактики всіх видів дитячого травматизму.

Постійно

2.2. Посилити контроль щодо організації роботи в закладах освіти з питань безпеки життєдіяльності дітей та попередження усіх видів дитячого травматизму.

Постійно

2.3. Створити безпечні умови для учасників освітнього процесу під час їх перебування у закладі освіти.

Постійно

2.4. Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо профілактики та запобігання усіх видів дитячого травматизму з вчителями, батьківською громадськістю.

Постійно

2.5. Здійснювати аналіз причин кожного випадку травмування учнів та наказом по закладу освіти визначати міру відповідальності посадових осіб, працівників закладу із конкретними висновками.

Після кожного випадку

2.6. У випадку травмування проводити в закладах загальної середньої освіти додаткові бесіди з учнями 1-11-х класів з питань попередження всіх видів дитячого травматизму.

Постійно

3. Персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу покласти на керівників закладів освіти Сахновщинської селищної ради.

4. Інженеру з охорони праці відділу освіти, культури молоді та спорту Сахновщинської селищної ради (Івану ЛУКАРЕНКУ):

4.1. Здійснювати моніторинг стану роботи закладів освіти селищної ради з питань роботи з попередження дитячого травматизму та розглядати дане питання на апаратних нарадах відділу освіти, культури, молоді та спорту, нарадах керівників закладів освіти.

Щоквартально

4.2. Надавати методичну допомогу закладам освіти щодо організації роботи з попередження дитячого травматизму.

Постійно

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на інженера з охорони праці Івана ЛУКАРЕНКА.

IV. СЛУХАЛИ:

КУЩОВУ Наталю Іванівну, спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році та організацію атестації у 2022/2023 навчальному році»

Кушова Н.І. прозвітував про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році та організацію атестації у 2022/2023 навчальному році. (виступ додається)

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році та організацію атестації у 2022/2023 н.р. взяти до відома.

2. Визнати роботу з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників атестаційних комісій I рівня закладів освіти та II рівня при відділі освіти, культури, молоді та спорту такою, що здійснюється на достатньому рівні.

3. Відзначити роботу адміністрацій та атестаційних комісій I рівня КЗ «Сахновщинський ліцей № 1», КЗ «Сахновщинський ліцей № 2», КЗ «Огіївський ліцей», КЗ «Сахновщинський ЗДО №1», КЗ «Багаточернечинський ліцей», КЗ «Костянтинівський ліцей», КЗ «Катеринівський ліцей», КЗ «Новоолександрівський ліцей», як таку, що стимулює підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, сприяє росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи.

4. Керівникам закладів освіти селищної ради:

4.1. Атестацію педагогічних працівників проводити відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 50).

4.2. Удосконалювати роботу по організації і проведенню атестації педагогічних працівників, вивчати в колективах вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

4.3. Не допускати атестації без попереднього проходження курсів підвищення кваліфікації, порушення строків атестації.

4.4. Тримати на постійному контролі питання щодо правильного оформлення атестаційних документів.

4.5. Вивчати, узагальнювати та використовувати в діяльності педагогічних колективів закладів освіти досвід роботи педагогічних працівників, які виявили найкращі результати роботи за наслідками атестації.

5. Директору КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Анні ЗРАЖЕВСЬКІЙ:

5.1. Вжити заходів щодо своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації керівниками, їх заступниками та педагогічними працівниками навчальних закладів, особливу увагу звернути на вчителів, що викладають два і більше предметів.

Постійно

5.2. Продовжувати виявлення, вивчення, узагальнення та поширення оригінального й інноваційного педагогічного досвіду, популяризувати різні форми його узагальнення: презентації, буклети, альбоми, листівки, портфоліо, методичні бюлетені, посібники, відеозаписи.

Постійно

6. Спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Наталі КУЩОВІЙ:

6.1. Закінчити організаційну роботу по проведенню атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.

До 01.09.2022

6.2. Висвітлювати хід атестаційної роботи педагогічних працівників закладів освіти на сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту.

Систематично

V. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Ухвалити рішення колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту від 22.06.2022.

Голова колегії



Григорій ПЕРКІН

Секретар



Наталя КУЩОВА