

Протокол № 1
засідання колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту
Сахновщинської селищної ради

від 23.03.2022

Присутні – 13 чоловік

Голова колегії - Перкін Г.С.

Секретар - Кушова Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.
2. Про стан фінансово-господарської діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури у 2021 році та освоєння лімітів за 2022 рік.
3. Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2021 року.
4. Про стан забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти, культури.
5. Ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.

I. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту взяти до уваги.

II. СЛУХАЛИ:

ГОЛОВКО Тетяну Іванівну, головного бухгалтера відділу освіти, культури, молоді та спорту та ЧЕРНЕГУ Марину Миколаївну, начальника господарчої групи відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про стан фінансово-господарської діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури у 2021 році та освоєння лімітів за 2022 рік».

Головко Т.І. та Чернега М.М. ознайомили присутніх з станом фінансово-господарської діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури у 2021 році та освоєнням лімітів за 2022 рік. (виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про фінансово-господарську діяльність відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури у 2021 році та освоєння лімітів в 2022 році прийняти до відома.

2. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, молоді та спорту Тетяні ГОЛОВКО:

2.1. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, закладів та структурних підрозділів відділу освіти, культури, молоді та спорту

Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.

Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, вжити заходів щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.

Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.

Постійно

2.2. Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку.

Постійно

2.3. Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період. Спрямовувати, у встановленому порядку, вільні залишки коштів на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати та розрахунки за спожиті енергоносії до кінця року.

Постійно

2.4. Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладення договорів за кожним видом відповідних послуг з дотриманням встановлених відділом

освіти, культури молоді та спорту лімітів споживання на енергоносії та комунальні послуги.

Постійно

2.5. Не допускати будь-якої простроченої заборгованості з виплати заробітної плати працівників і розрахунків за енергоносіїв та комунальні послуги таких виплат.

Постійно

2.6. Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду за відповідною бюджетною програмою.

Постійно

2.7. Забезпечити упорядкування штатної чисельності у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків пов'язаним із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів.

Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від впровадження господарської діяльності.

Постійно

2.8.3 метою організації виконання видатків бюджету відділу освіти, культури, молоді та спорту забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках передбачених чинним законодавством.

Забезпечити повноту і доступність інформації про бюджет відділу освіти, культури, молоді та спорту та її оприлюднення у визначені законодавством терміни.

Постійно

3. Начальнику групи з централізованого господарського обслуговування Марині ЧЕРНЕЗІ:

3.1. Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожного закладу та структурного підрозділу, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік.

При затвердженні бюджету та при внесенні змін до нього

3.2. Забезпечити виконання заходів з енергозбереження з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного закладу та структурного підрозділу відділу освіти, культури молоді та спорту.

3.3. Розробити та затвердити для кожного закладу заходи щодо жорсткої економії споживання енергоносіїв.

За наявності дефіциту бюджету

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити виконання заходів з енергозбереження та економії споживання енергоносіїв з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Постійно

4.2. Припинити використання бюджетних коштів (крім коштів, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, централізованих культурно-мистецьких та урочистих заходів відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня Перемоги у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної сотні, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України та Дня українського козацтва, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня партизанської слави, урочистостей, присвячених дню народження Т.Г. Шевченка, Новорічних та різдвяних свят.).

Припинити здійснення витрат для проведення: виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів, які не пов'язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням районної ради.

Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Постійно

4.3. Забезпечити у межах компетенції упорядкування штатної чисельності у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності.

Постійно

4.4. Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу місцевого бюджету зі збереженням належного рівня надання публічних послуг.

Постійно

4.5. Розробити та затвердити плани заходів дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

Щорічно

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

КУЩОВУ Наталю Іванівну, спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2021 року».

Кушова Н.І. ознайомила присутніх зі станом роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2021 року. (Виступ додається).

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2021 року взяти до відома.

2. Керівникам підрозділів, що входять в систему відділу освіти, культури, молоді та спорту:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг. Надавати можливість знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

2.2. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

2.3. Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

Протягом року

2.4. Забезпечити дотримання графіків особистого прийому громадян.

Протягом року

2.5. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 858.

Постійно

2.6. Особливо уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, чорнобильці, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту.

Постійно

2.7. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян до відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

До 15 грудня 2022 року

3. Спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Наталі КУЩОВІЙ:

3.1. Проводити загальний аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

грудень 2022 року

3.2. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян відділу освіти, культури, молоді та спорту на розгляд виконкому Сахновщинської селищної ради.

грудень 2022 року

4. Проводити роботу з питання запобігання та виявлення корупції в закладах освіти та культури.

Протягом року

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

IV. СЛУХАЛИ:

ЛУКАРЕНКА Івана Павловича, інженера з охорони праці

«Про стан забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти, культури»

Лукаренко І.П. прозвітував про стан забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти, культури.

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан забезпечення пожежної безпеки у відділі освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та закладах дошкільної та загальної середньої освіти Сахновщинської селищної ради прийняти до відома.

2. Керівникам закладів освіти та культури:

2.1. Вжити заходів забезпечення належного рівня пожежної безпеки в закладах освіти та культури.

Постійно

2.2. Вчасно та у відповідності до вимог чинного законодавства проводити навчання учасників освітнього процесу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

Постійно

2.3. Щоквартально проводити аналіз стану пожежної безпеки у відділі освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та закладах дошкільної та загальної середньої освіти Сахновщинської селищної ради та вживати дієвих заходів щодо усунення виявлених порушень.

Постійно

2.4. Провести щорічний технічний огляд вогнегасників, що знаходяться в наявності в закладах освіти та культури.

Постійно

2.5. Вживати заходи забезпечення належного рівня пожежної безпеки в підпорядкованих закладах освіти та культури.

Постійно

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на інженера з охорони праці Івана ЛУКАРЕНКА.

V. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

«Про ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»

Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:

1. Ухвалити рішення колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту від 23.03.2022.

Голова колегії



Григорій ПЕРКІН

Секретар



Наталя КУЩОВА