



САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

22.10.2024

Сахновщина

№ 87

**Про організацію роботи щодо збору  
відомчої адміністративної звітності  
дошкільної, загальної середньої та  
позашкільної освіти у 2024/2025  
навчальному році**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1088 (із змінами), підпункту 90<sup>3</sup> пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2023 № 1042 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» та з метою дерегуляції та дебіюрократизації управління системою освіти, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, **наказую:**

1. Призначити уповноважених працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та КУ «ЦПРПП» за складання, подання державної статистичної звітності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти та завантаження даних в ПАТ «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» (додаток №1).

2. Уповноваженим працівникам забезпечити:

2.1. наявність власного кваліфікованого електронного підпису, виданого акредитованим центром сертифікації ключів;



2.2. перевірку достовірності та повноти інформації про орган управління у сфері освіти Сахновщинської селищної ради;

2.3. перевірку переліку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної та загальної середньої освіти Сахновщинської селищної ради;

2.4. перевірку відповідності електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти. Засвідчити факт такої відповідності накладанням кваліфікованого електронного підпису;

2.5. перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (додаток 5).

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти та дошкільної освіти:

3.1. призначити уповноваженого працівника за складання, подання державної статистичної звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»

зкладами загальної середньої освіти до 23 жовтня 2024 року;

зкладами позашкільної освіти до 15 грудня 2024 року;

зкладами дошкільної освіти до 15 січня 2025 року.

3.2. забезпечити подання звітності за формами уповноваженими працівниками закладів дошкільної освіти (додаток 2), загальної середньої освіти (додаток 3), закладами позашкільної освіти (додаток 4) звітності за формами в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни;

3.3. забезпечити подання в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» звітності за формами опорними закладами загальної середньої освіти згідно з додатком 3 у зведеному вигляді (разом опорний заклад загальної середньої освіти та філії) та окремо по кожній філії, яка входить до їх структури;

3.4. забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (додаток 5).

3.5. заповнення та щомісячної актуалізації (у випадку змін) впродовж навчального року уповноваженими працівниками закладів освіти в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

4. Встановити, що відомча адміністративна звітність (додатки 2-4) подаються виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

освіти, культури, молоді та спорту



Григорій ПЕРКІН

Додаток 1  
до наказу начальника  
відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
Сахновщинської селищної ради  
22.10.2024 р. № 87

**Список уповноважених працівників  
відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради  
та КУ «ЦПРПП» за складання, подання державної статистичної  
звітності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти та  
завантаження даних в інформаційно-телекомунікаційну систему  
«Державна інформаційна система освіти»**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Приходько Наталія Миколаївна	Головний спеціаліст відділу
Кушова Наталя Іванівна	Головний спеціаліст відділу
Зражевська Анна Сергіївна	Директор КУ «ЦПРПП»
Кушнір Любов Миколаївна	Консультант КУ «ЦПРПП»
Белей Тетяна Іванівна	Консультант КУ «ЦПРПП»
Бухтата Тетяна Миколаївна	Економіст відділу
Маловажна Юлія Віталіївна	Економіст відділу
Бондар Світлана Миколаївна	Інженер господарчої групи
Савчин Вадим Васильович	Завідувач ЛКТО

Начальник відділу  
освіти, культури, молоді та спорту



Григорій ПЕРКІН



Додаток 2  
до наказу начальника  
відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
Сахновщинської селищної ради  
22.10.2024 р. № 87

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,**  
що подаються закладами дошкільної освіти в електронному вигляді, та  
терміни їх подання

1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за  
2024 рік

до 28 лютого 2025 року

Начальник відділу  
освіти, культури, молоді та спорту



**Григорій ПЕРКІН**

Додаток 3  
до наказу начальника  
відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
Сахновщинської селищної ради  
22.10.2024 р. № 87

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,**  
що подаються закладами загальної середньої освіти в електронному  
вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок  
2024/2025 навчального року (станом на 05 вересня 2024 року)  
до 1 листопада 2024 року
2. Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів  
загальної середньої освіти (станом на 05 вересня 2024 року)  
до 1 листопада 2024 року

Начальник відділу  
освіти, культури, молоді та спорту



**Григорій ПЕРКІН**

Додаток 4  
до наказу начальника  
відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
Сахновщинської селищної ради  
22.10.2024 р. № 87

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,**  
що подаються закладами позашкільної освіти в електронному вигляді, та  
терміни їх подання

1. Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) "Звіт позашкільного навчального закладу" у  
2024/2025 навчальному році

До 20 січня 2025 року

Начальник відділу  
освіти, культури, молоді та спорту



**Григорій ПЕРКІН**



Додаток 5  
до наказу начальника  
відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
Сахновщинської селищної ради  
22.10.2024 р. № 87

### Алгоритм

**заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти**

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» (<https://aikom.iea.gov.ua/>) до 1 листопада 2024 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю. У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.
2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.
3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.
4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.
5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).
6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.
7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 1 листопада 2024 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, до 1 листопада 2024 року.