



**САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

01.10.2024

Сахновщина

№ 81

Про проведення інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів у відділі освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та підпорядкованих закладів

Відповідно до статті 10 Закону України від 16.07.1999 р. №996-ХІУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», на підставі Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради, з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку шляхом їх зіставлення з фактичною наявністю майна в установах та структурних підрозділах підпорядкованих відділу, які обслуговуються централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради, **наказую:**

1.Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, продуктів харчування в закладах освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради, що обслуговуються централізованою бухгалтерією та відділі освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради. З метою перевірки фактичної наявності матеріальних активів і їх документального підтвердження, із складанням інвентаризаційних відомостей необоротних активів (основних засобів) станом на 01.11.2024.

2.Затвердити комісію для проведення інвентаризації майна по відділу освіти, культури, молоді та спорту (централізованій бухгалтерії, апарату, групі по централізованому господарському обслуговуванню, КУ ЦПРПП) в такому складі:

Голова комісії – Григорій ПЕРКІН- начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради;

Члени комісії :

- Тетяна КУЩ - начальник групи по централізованому господарському обслуговуванню;
- Анна ЗРАЖЕВСЬКА- директор КУ ЦПРПП;
- Марина ВИННИК - бухгалтер централізованої бухгалтерії;
- Світлана ЗАМАЙ - бухгалтер централізованої бухгалтерії;
- Валентина КОЙНАШ- бухгалтер централізованої бухгалтерії;
- Сергій КОБЕЦЬ – механік відділу освіти, культури, молоді та спорту.

3. Керівникам закладів освіти та культури:

3.1. Затвердити склад комісії для проведення інвентаризації у підпорядкованих закладах.

3.2. Забезпечити своєчасну здачу документів по руху матеріальних цінностей до централізованої бухгалтерії для їх опрацювання та виведення залишків матеріальних цінностей станом на 01.11.2024 року, провести звірку з централізованою бухгалтерією залишків матеріальних цінностей по закладах до початку проведення інвентаризації.

3.3. У термін з 02 до 31 жовтня 2024 року забезпечити проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, нематеріальних активів, а також перевірку умов їх зберігання, в присутності матеріально-відповідальних осіб.

3.4. Не пізніше ніж за десять днів після закінчення інвентаризації, затверджені керівником установи протоколи інвентаризаційної комісії надати до централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера відділу освіти, культури, молоді та спорту Тетяну ГОЛОВКО.

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту



Григорій ПЕРКІН