



**САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

23.09.2021

Сахновщина

№ 173

**Про організацію роботи щодо
забезпечення учнів
закладів загальної середньої освіти
Сахновщинської селищної ради
документами про освіту
у 2021/2022 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» (із змінами, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 07 серпня 2013 року № 538, від 27 серпня 2014 року № 391, від 15 квітня 2015 року № 229, від 12 липня 2017 року), від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 671, від 22 березня 2017 року № 161, від 12 липня 2017 року № 550), наказу Міністерства освіти і науки України від 29 вересня 2015 року № 986 «Про впровадження інформаційної системи управління освітою «ІСУО», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369, наказу відділу освіти від 25.08.2015 № 274 «Про роботу з програмним комплексом «Україна. Інформаційна система управління освітою (ІСУО)», з метою активізації роботи щодо наповнення, внесення даних про заклад загальної середньої освіти, випускників до порталу інформаційної системи управління освітою, своєчасного виготовлення і отримання документів про освіту учням закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році, **наказую:**

1. Призначити відповідальним за забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти громади документами про освіту у 2021/2022 навчальному році головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Приходько Наталію Миколаївну (телефон 3-14-31).

2. Головному спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Наталії ПРИХОДЬКО:

2.1. До 15 жовтня 2021 року надати до Регіонального центру «Студсервіс»:

- анкети учнів 9-х, 11 (12)-х класів закладів загальної середньої освіти;
- загальне замовлення про виготовлення персоніфікованих документів про освіту;

- попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту;
- замовлення на отримання нагород на 2021/2022 навчальний рік.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. В обов'язковому порядку залишати ксерокопії оригіналів документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій (тобто пластикових карток), з метою полегшити та прискорити виготовлення дублікатів документів у майбутньому.

3.2. Призначити у закладі загальної середньої освіти відповідального за організацію роботи щодо забезпечення учнів закладу документами про освіту у 2021/2022 навчальному році та подати копію наказу до відділу освіти, культури, молоді та спорту.

05.10.2021

3.3. Взяти під особистий контроль своєчасне та якісне оформлення бази даних випускників 2021/2022 навчального року.

Протягом 2021/2022 навчального року

3.4. Організувати роботу у закладах загальної середньої освіти щодо заповнення особисто учнями 9-х, 11 (12)-х класів анкет та згод на збір та обробку персональних даних.

До 05.10.2021

3.5. Надати (особисто) до відділу освіти, культури, молоді та спорту анкети учнів 9, 11 (12)-х класів в двох екземплярах (в анкетах випускників 11 (12)-х класів зазначити серію та номер свідоцтва про базову загальну середню освіту); загальне замовлення на виготовлення документів про освіту; попереднє замовлення на отримання документації про освіту на 2021/2022 навчальний рік; замовлення на отримання нагород учнями у 2021/2022 навчальному році; узагальнену згоду на збір та обробку персональних даних учнів-випускників 9-х, 11 (12)- класів.

05.10.2021

3.6. Подати до відділу освіти, культури, молоді та спорту завірені копії статуту, довідки з єдиного державного реєстру, наказу про призначення керівника, зразок печатки і підпису керівника закладу освіти (новопризначені керівники та зміна типу закладу).

05.10.2021

3.7. Заповнити базу даних та ввести всю необхідну інформацію (дані) до інформаційної системи управління освітою (ІСУО), тримати електронну базу в актуальному стані (своєчасно оновлювати).

До 15.10.2021, постійно

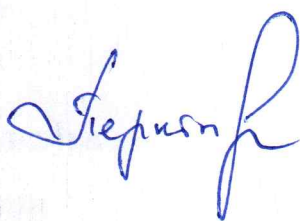
3.8. Після формування Регіональним центром «Студсервіс» бази даних випускників здійснювати ретельну, якісну перевірку, уточнення та затвердження директором списків учнів-випускників.

Січень-лютий 2022 року

3.9. Забезпечити зберігання згод на збір та обробку персональних даних випускників 9-х, 11 (12)-х класів в закладах загальної середньої освіти.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту**



Григорій ПЕРКІН