



САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
VI сесії VIII скликання

від 16 квітня 2021 року

№ 334-VIII

Про внесення змін до п.2 рішення II сесії VIII скликання «Про утворення відокремленого структурного підрозділу виконавчого комітету Сахновщинської селищної ради - відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та затвердження Положення про нього» від 24.12.2020 року №25-VIII

З метою забезпечення належного управління питаннями освіти, молоді та спорту в селищній громаді, керуючись статтями 4, 10, 25, 26, 42, 46, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п.2 рішення II сесії VIII скликання «Про утворення відокремленого структурного підрозділу виконавчого комітету Сахновщинської селищної ради - відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради та затвердження Положення про нього» від 24.12.2020 року №25-VIII».
2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ САХНОВЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (нова редакція) згідно з додатком.
3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради (Григорію ПЕРКІНУ) здійснити заходи щодо внесення змін до про відомості до державного реєстру юридичної особи-відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

Селищний голова

Володимир СУЄЦЬКИЙ



згідно з оригіналом!
секретар селищної ради
Віталій Ішовенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VI сесії VIII скликання
Сахновщинської селищної ради
від 16 квітня 2021 року

Сахновщинський селищний голова


Володимир СУЄЦЬКИЙ

16 квітня 2021 року № 334 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
САХНОВЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту
Сахновщинської селищної ради
Красноградського району Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є виконавчим органом Сахновщинської селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту культури та туризму обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерству молоді, культури та спорту України, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту культури та туризму Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами чинного законодавства України.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Сахновщинської селищної ради. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Відділ є бюджетною, неприбутковою організацією.

1.6. Відділ має скорочену назву – ВОКМС Сахновщинської селищної ради.

1.7. Юридична адреса Відділу: 64501, Харківська область, Красноградський район, сел. Сахновщина, вул. Тарасів шлях, 69.

2. МЕТА ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є створення умов для всебічного розвитку людини, як особистості, та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти,

забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору; забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору селища і надання якісних послуг через мережу закладів культури різних форм власності; надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів фізкультурно-оздоровчого спрямування територіальної громади; реалізація заходів з підтримки молодіжних ініціатив, самореалізація молоді за різними напрямками життєдіяльності, забезпечення конституційних прав молоді шляхом втілення відповідних програм, проектів; організація повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, сприяння активному дитячому дозвіллю.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА

3.1. Основними завданнями Відділу є:

- 3.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту на території Сахновщинської селищної ради.
- 3.1.2. Аналіз стану освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання селищної програми із розвитку освіти.
- 3.1.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.
- 3.1.4. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти Сахновщинської селищної ради.
- 3.1.5. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.
- 3.1.6. Сприяння розвитку на території Сахновщинської селищної ради видів спорту визнаних в Україні.
- 3.1.7. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства територіальної громади, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного простору.
- 3.1.8. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури.
- 3.1.9. Збереження та популяризація національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору Сахновщинської селищної ради.

- 3.2. Відділ відповідно до покладених до нього завдань:
- 3.2.1. Здійснює управління закладами загальної середньої освіти, закладами дошкільної освіти, закладами позашкільної освіти, закладами культури та спорту Сахновщинської селищної ради.
- 3.2.2. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до Сахновщинської селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
- 3.2.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної освіти, загальної середньої та позашкільної освіти, закладів культури та спорту Сахновщинської селищної ради, сприяє їх фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.
- 3.2.4. Готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної освіти, закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.
- 3.2.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Сахновщинської селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне тощо) та виховання у закладах освіти, культури та спорту.
- 3.2.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Сахновщинської селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти громади.
- 3.2.7. Вносить пропозиції до Сахновщинської селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, позашкільних закладів освіти тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.
- 3.2.8. Організовує нормативно-правове забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в Сахновщинській селищній раді.
- 3.2.9. Забезпечує організацію в закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти, закладах позашкільної освіти спортивного профілю Сахновщинської селищної ради роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.
- 3.2.10. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти.
- 3.2.11. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, в закладах та установах освіти Сахновщинської селищної ради.
- 3.2.12. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих закладах освіти.
- 3.2.13. Контролює відповідність статутів підпорядкованих закладах освіти, культури та спорту вимогам нормативно-правових документів.

- 3.2.14. Організовує навчання обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів закладів освіти Сахновщинської селищної ради.
- 3.2.15. Формує замовлення бланків документів про освіту, забезпечує ними підпорядковані Відділу заклади освіти, формує та оновлює базу ДІСО, ІСУО, формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм.
- 3.2.16. Організовує фінансове забезпечення підпорядкованих Відділу закладів освіти.
- 3.2.17. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих Відділу закладів, аналізує їх використання.
- 3.2.18. Контролює та аналізує використання підпорядкованими Відділу закладами коштів загального та спеціального фондів.
- 3.2.19. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню підпорядкованих Відділу закладів, уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.
- 3.2.20. Організовує підготовку підпорядкованих Відділу закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.
- 3.2.21. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих Відділу закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
- 3.2.22. Забезпечує організацію медичного обслуговування та харчування дітей у підпорядкованих Відділу закладах за рахунок бюджету Сахновщинської селищної ради та залучених коштів.
- 3.2.23. Організовує підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти та у зворотньому напрямку.
- 3.2.24. Вносить пропозиції щодо організації та здійснення оздоровчих заходів у підпорядкованих Відділу закладах.
- 3.2.25. Прогнозує потребу закладів освіти у педагогічних працівниках і спеціалістах.
- 3.2.26. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.
- 3.2.27. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 3.2.28. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів відповідно до нормативно-правових актів про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.2.29. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів освіти, культури та спорту Сахновщинської селищної ради.
- 3.2.30. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в селищній раді;

організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.31. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.2.32. Координує роботу закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.2.33. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.2.34. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

3.2.35. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у підпорядкованих Відділу закладах професійної орієнтації учнів, вихованців.

3.2.36. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в громаді; організовує з цією метою збирання опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.37. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в громаді (не рідше ніж один раз на рік).

3.2.38. Забезпечує розгляд звернень громадян та прийом за встановленим графіком у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.2.39. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, культури, молоді та спорту.

3.2.40. Створює умови для індивідуального, дистанційного навчання та навчання екстерном.

3.2.41. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка.

3.2.42. Погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів.

3.2.43. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників освітнього процесу.

3.2.44. Забезпечує можливість продовжити навчання учнів, у разі ліквідації чи реорганізації закладу освіти, на відповідному рівні.

3.2.45. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей у сфері освіти, культури та спорту, сприяє їх підтримці.

3.2.46. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту культури, розвитку фізичної культури та спорту.

3.2.47. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей.

3.2.48. Затверджує положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в Сахновщинській селищній раді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.2.49. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.2.50. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.2.51. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань культури, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.2.52. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.2.53. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини.

3.2.54. Створює умови для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
- формування репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;
- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і привернення культурних цінностей, державної мовної політики;
- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

3.2.55. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.3. Відділ має право:

3.3.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти Сахновщинської селищної ради та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

3.3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності.

3.3.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих закладів з питань, що належать до його компетенції.

3.3.4. Вносити до Сахновщинської селищної ради пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої, культурної та спортивної галузі громади.

3.3.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників підпорядкованих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.3.6. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі та/або в оперативному користуванні Відділу за погодженням з Сахновщинською селищною радою.

3.3.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.8. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3.9. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сахновщинської селищної ради у галузі освіти, культури, молоді та спорту.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, може утворюватися колегія у складі начальника (голова колегії), а також інших відповідальних працівників.

Склад колегії та її рішення затверджуються наказами начальника Відділу.

4.2. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти та закладів культури, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, учасників культурно-просвітницького, фізкультурно-оздоровчого, молодіжного процесу, представників громадськості.

4.3. З метою створення, використання, розповсюдження, збереження культурної спадщини та культурних цінностей, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту, для організації фінансово-економічної, господарської діяльності, роботи з охорони праці, з метою накопичення,

апробації та розповсюдження програмного забезпечення, технічних засобів, інформаційно-методичних матеріалів при Відділі утворюються структурні підрозділи, які діють відповідно до власних положень, що затверджуються наказом начальника Відділу: підрозділ з питань культури, молоді та спорту; лабораторія комп'ютерних технологій; група з централізованого господарського обслуговування закладів освіти, культури, молоді та спорту; централізована бухгалтерія.

4.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.5. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає селищний голова у межах відповідних бюджетних призначень.

5. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно чинного законодавства.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

5.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.2.7. Підписує угоди, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.2.8. Відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту.

5.2.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

5.2.10. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.2.12. Обов'язки начальника Відділу, під час його відсутності, виконує головний спеціаліст Відділу.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти селищного бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке перебуває на балансі Відділу, є комунальною власністю Сахновщинської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законодавством порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар Сахновщинської
селищної ради



Віталій ЯКОВЕНКО