



**САХНОВЩИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВИТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НАКАЗ**

21.01.2021

Сахновщина

№ 20

**Про здійснення підвозу учнів,  
вихованців та педагогічних працівників  
«Шкільним автобусом»  
до Шевченківської ЗОШ І-ІІІ ст.  
у 2021 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту» (статті 13, 56), «Про загальну середню освіту» (стаття 21), «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 32 п. 4), Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», районної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Сахновщини» на 2019-2023 роки, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти шляхом організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості до місця навчання, роботи й додому, поліпшення освітнього рівня населення, що проживає у такій місцевості, та раціонального використання кадрового потенціалу закладів освіти, **наказую:**

1. Здійснювати підвіз учнів, вихованців та педагогічних працівників до Шевченківської ЗОШ І-ІІІ ступенів та у зворотному напрямку мікроавтобусом ГАЗ 32213-418, реєстраційний номер АХ 6442 ВО, 2008 року випуску за затвердженим маршрутом № 12 згідно з відповідними списками, рейсами та розкладом руху протягом 2021 навчального року (додатки 1, 2, 3).

2. Закріпити мікроавтобусом ГАЗ 32213-418, реєстраційний номер АХ 6442 ВО, 2008 року випуску за водієм – Куликом Юрієм Вячеславовичем.

3. Покласти персональну відповідальність за дотримання графіку руху шкільного автобуса по затвердженому маршруту, виїзд і рух транспортного

засобу лише в справленому стані та згідно з правилами дорожнього руху, дотримання місць посадки в автобус та зупинок на маршруті, збереження життя учнів, вихованців та педагогічних працівників (пасажирів) під час перевезення на водія шкільного автобуса Кулика Юрія Вячеславовича.

4. Забезпечити перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників до місця навчання (роботи) і додому із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування протягом 2020/2021 навчального року.

5. Дозволити перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників (пасажирів) шкільним автобусом тільки у світлий час доби.

6. Механіку господарчої групи відділу освіти Сергію КОБЦЮ:

6.1. Здійснювати щоденно випуск на лінію та ретельну перевірку технічного стану автобуса.

6.2. Контролювати матеріально-технічне забезпечення шкільних автобусів відділу освіти Сахновщинської районної державної адміністрації.

6.3. Списувати вчасно використані для ремонту шкільних автобусів частини. Постійно

7. Медичній сестрі господарчої групи відділу освіти Валентині ЯРОВІЙ:

7.1. Проводити перед рейсові та після рейсові перевірки стану здоров'я водія.

7.2. Допускати до роботи водія лише за наявності медичної довідки. Не допускати до роботи водія у разі не проходження відповідного медичного огляду у встановлені строки.

8. Водію шкільного автобуса Юрію КУЛИКУ:

8.1. Дотримуватися неухильно правил дорожнього руху, затвердженого маршруту руху автобуса та часу здійснення перевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників.

8.2. Здійснювати посадку та висадку учнів, вихованців та педагогічних працівників до (з) автобусу з тротуару або з обочини, відповідно до встановлених зупинок. Постійно

8.3. Не здійснювати перевезення сторонніх осіб шкільним автобусом (виключно з дозволу відділу освіти).

8.4. Заборонити:

- курити в автобусі та відволікатися від управління транспортним засобом під час руху;

- заправляти автобус паливом та мастильними матеріалами разом з учнями, вихованцями та педагогічними працівниками;

- підігрівати двигун у зимовий період та інші агрегати відкритим полум'ям, а також користуватися ним у безпосередній близькості від приладів систем живлення та паливних баків.

8.5. Здійснювати перед рейсову та після рейсову перевірку стану власного здоров'я у медичної сестри.

Щоденно

8.6. Контролювати технічний стан автобуса, щоденно проводити до рейсові та після рейсові огляди транспорту.

8.7. Дотримуватися правил санітарно-гігієнічних норм, чистоти в салоні автобуса і зовні.

8.8. Відповідати персонально за дотримання норм, витрати пального і мастильних матеріалів на автобус та за оформлення дорожніх листів згідно з встановленими нормативами.

8.9. Своєчасно проходити технічний контроль на обслуговуючих станціях.

8.10. Дотримуватись моральних та етичних норм спілкування з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.

8.11. Забороняється використовувати транспортний засіб у власних цілях.

9. Директору Шевченківської ЗОШ I-III ступенів Галині ГОНЧАРЕНКО:

9.1. Призначити наказом відповідальну особу за підвіз учнів, вихованців до місця навчання та у зворотному напрямку у 2021 навчальному році.

До 26.01.2021

9.2. Призначити наказом супроводжуючих осіб та відповідальних за збереження життя та здоров'я учнів, вихованців під час перевезення згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 26.12.2017 № 1669.

До 26.01.2021

9.3. Зобов'язати осіб, які супроводжують дітей контролювати поведінку учнів, вихованців в автобусі, сприяти їх безпечному перевезенню. Повідомляти директора, відділ освіти про будь-які зміни маршруту, перевищення швидкості руху транспортного засобу.

9.4. Забезпечити вивчення учнями, вихованцями правил дорожнього руху та поведінки в автобусі.

До 01.09.2021

9.5. Забезпечити ведення у закладі освіти журналу з організації підвозу учнів та вихованців, в обов'язковому порядку відповідальному працівнику фіксувати висадку і посадку дітей в автобусі.

Постійно

9.6. Закріпити в шкільному автобусі місце за кожним учнем, вихованцем та педагогічним працівником.

До 26.01.2021

9.7. Коригувати розклад уроків та режим освітнього процесу для раціонального використання автобуса.

У разі необхідності

9.8. Довести до відома дітей та їх батьків, педагогічних працівників, які перебувають на підвозі, розклад руху та визначені зупинки шкільного

автобуса під підпис.

До 01.09.2021

9.9. Зобов'язати батьків (під підпис) щоденно проводити та зустрічати дітей з автобуса.

Протягом 2021 навчального року

9.10. Тримати постійний телефонний зв'язок з водієм автобуса (особистий телефон водія – 0673678869).

Протягом 2021 навчального року

9.11. Прийняти до відома, що директор несе персональну відповідальність за організацію підвозу учнів, вихованців до закладу загальної середньої освіти та додому.

Постійно

9.12. Здійснювати постійний контроль за перевезенням учнів, вихованців та педагогічних працівників автотранспортом.

Постійно

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Т.в.о.начальника відділу освіти, культури,  
молоді та спорту**

**Анна ЗРАЖЕВСЬКА**